



CHANGEMENT D'ADRESSE – D'ÉTAT CIVIL NAISSANCE - DÉCÈS

A adresser aux Ressources humaines dès que possible, au plus tard - en principe - le jour de l'événement

Nom _____ Prénom _____ Lieu de travail _____
Fonction _____

CHANGEMENT D'ADRESSE valable dès le _____ N° tél privé _____
Nouvelle adresse : rue/Ch./Av. N° _____
N° postal et localité _____

MARIAGE Date du mariage civil _____
Nom et prénom du conjoint _____
Date de naissance du conjoint _____

Pour les femmes (hommes) :
Nom porté après le mariage _____
Nouvelle commune d'origine _____ Canton _____

NAISSANCE-ADOPTION * Fille / garçon *
Nom et prénom _____
Date de naissance _____

DIVORCE-SEPARATION * dès le _____
Femmes – nouveau nom de famille _____
nouvelle origine _____ Canton _____
Hommes – nom de l'ex-femme _____

DECES DE PROCHES PARENTS Nom et prénom _____
Degré de parenté _____
Pour le conjoint, date du décès _____
Date et lieu des funérailles _____

En cas de décès, merci d'avertir rapidement les ressources humaines au 021 631 96 12 ou 15

Daté et signé : _____ * souligner ce qui convient

Talon réservé aux ressources humaines

Enregistré le _____ Caisse de pensions _____ Ass. personnel _____

Bourse avisée Alloc. Familiales _____